

УТВЕРЖДЕНО:

**Распоряжением Департамента
образования города Москвы**

от 19 декабря № 309р

**Первый заместитель руководителя
Департамента образования
города Москвы**



М.Ю. Тихонов

19 декабря 2012 г.

УСТАВ

067

**Государственного бюджетного научного учреждения
«Московский институт развития образования»**

г. Москва

2012 год

76

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное научное учреждение «Московский институт развития образования» (далее - Институт), является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных, культурных целей, для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Государственное бюджетное научное учреждение «Московский институт развития образования» образовано в соответствии с Приказом Департамента образования города Москвы от 23 июля 2012 года № 527 «О реорганизации государственных бюджетных учреждений Департамента образования города Москвы» путем реорганизации Государственного бюджетного научного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт развития профессионального образования», Государственного бюджетного научного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт инновационных стратегий развития общего образования», и Государственного бюджетного научного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт дошкольного образования имени А.В. Запорожца», в форме слияния и является их правопреемником.

1.3. Полное наименование Института на русском языке: Государственное бюджетное научное учреждение «Московский институт развития образования».

Сокращенное наименование на русском языке: ГБНУ «МИРО».

Полное наименование на английском языке: State Scientific Institution «Moscow Institute of Education Development».

Сокращенное наименование Института на английском языке: MIED.

1.4. Место нахождения Института: Российская Федерация, 117036, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.5/9.

1.5. Учредителем Института является Правительство Москвы.

Функции и полномочия Учредителя Института осуществляет Департамент образования города Москвы (далее - Учредитель).

Собственником имущества Института является город Москва (далее - Собственник).

1.6. Институт является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, бланки, штампы.

Институт от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Институтом Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом или приобретенного Институтом за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Института не несет ответственности по обязательствам Института. Институт не несет ответственности по обязательствам Собственника имущества.

1.9. Финансирование Института осуществляется Учредителем за счет средств бюджета города Москвы в соответствии с государственным заданием.

1.10. Институт вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

1.11. Институт создан без ограничений срока деятельности.

1.12. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Института с момента получения соответствующей лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

1.14. Права Института на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Институт вправе иметь филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Филиал Института является его обособленным подразделением, расположенным вне места нахождения Института и осуществляющим все его функции или их часть.

1.17. Филиал Института не является юридическим лицом, наделяется имуществом Института и действует на основании положения, утвержденного директором Института. Имущество филиала учитывается на его отдельном балансе.

1.18. Руководитель филиала назначается на должность директором Института и действует на основании доверенности.

1.19. Филиал Института осуществляет свою деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность филиала несёт Институт.

1.20. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. Институт исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.22. В Институте не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.23. Институт обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.24. Институт обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.25. Институт вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере науки и образования.

2.2. Научная деятельность Института строится на следующих принципах:

а) поддержка и стимулирование в образовательной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития образования города Москвы;

б) формирование и выполнение совместно со структурными подразделениями Департамента образования города Москвы, государственных программ в области образования по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие города Москвы;

в) содействие развитию международного научного сотрудничества.

2.3. Основными целями деятельности Института являются:

а) научное, научно-методическое и организационное сопровождение государственных программ города Москвы в области образования;

б) проведение научных исследований в сфере инновационных направлений развития московского образования;

в) проведение научного анализа и мониторинга уровня и соответствия качества образовательных услуг потребностям динамично развивающейся социально-экономической сферы города Москвы.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава Институт осуществляет следующие основные виды научной деятельности:

а) разработка перспективных направлений научных исследований, а также тематических планов научных работ в области развития дошкольного, общего, профессионального и непрерывного образования;

б) участие в разработке целевых программ развития системы образования города Москвы;

в) оказание в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь органам исполнительной власти, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Института;

г) проведение экспертизы образовательных программ, учебных пособий, научно-методических пособий, учебно-методических пособий, проектов развития образовательных учреждений;

д) создание системы мониторинга качества образовательных услуг, получаемых обучающимися в образовательных учреждениях города Москвы;

е) научно-методическое, консультационное и информационное обеспечение деятельности образовательных и научных учреждений;

ж) предоставление послевузовского профессионального образования (аспирантура, докторантура);

- з) предоставление дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- и) развитие частно-государственного партнерства в области образования;
- к) создание и внедрение в образовательную практику инновационных проектов;
- л) организация и проведение экспозиций, выставок, конкурсов и иных общественно-значимых мероприятий в сфере образования, в том числе международных;
- м) осуществление международного сотрудничества по направлениям деятельности Института;
- н) участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации государственных программ в области научных исследований в сфере образования;
- о) осуществление иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации и целям деятельности Института.

2.5. Институт выполняет государственное задание, которое в соответствии с указанными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Института формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Институт вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4. настоящего Устава Института, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- а) осуществление по договорам с физическими и юридическими лицами, государственными органами и органами местного самоуправления научно-исследовательских работ, оказание информационных и консультационных услуг;
- б) выполнение научно-исследовательских работ, оказание консультационных услуг по государственным и муниципальным контрактам в соответствии с законодательством о размещении заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

в) осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск, распространение и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, в том числе на электронных носителях, связанных с деятельностью Института;

г) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации сверх установленного плана приема граждан для обучения по образовательным программам послевузовского профессионального образования (аспирантура, докторантура), дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и переподготовки;

д) разработка и рецензирование научной, учебной, методической, справочной и иной литературы на основе гражданско-правовых договоров;

е) консультирование по вопросам организационно-методического и информационного сопровождения деятельности образовательных учреждений;

ж) организация и проведение конференций, других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в том числе международных;

з) создание научно-методической продукции, объектов интеллектуальной собственности;

и) выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе;

к) оказание юридических услуг;

л) информационное и техническое сопровождение информационных ресурсов и систем в сфере науки и образования;

м) исследование рынка образовательных услуг на основе гражданско-правовых договоров;

н) оказание посреднических услуг;

о) реализация товаров, созданных или приобретённых за счёт средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

п) предоставление прочих услуг (работ) приносящих доход, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Института.

Институт осуществляет приносящую доход деятельность на основании Порядка осуществления приносящей доход деятельности, утверждаемого Ученым советом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Института являются Директор Института и совет Института.

3.3. Полномочия Учредителя Института:

- а) осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Института;
- б) контролирует выполнение Институтом государственного задания;
- в) осуществляет надзор за исполнением Институтом законодательства Российской Федерации в области образования;
- г) утверждает Устав Института, изменения и дополнения к нему;
- д) утверждает структуру и штатное расписание Института;
- е) принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Институт возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Департамента образования города Москвы, сроком до 5 лет.

3.5. Полномочия Директора Института:

- а) без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;
- б) издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего распорядка Института, положения о структурных подразделениях Института, должностные инструкции, иные локальные акты Института;
- в) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Института, применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, определяет условия выплаты надбавок и доплат к должностным окладам работников;
- г) руководит научной, хозяйственной, финансовой и образовательной деятельностью Института в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- д) возглавляет Ученый совет Института;
- е) обеспечивает исполнение решений Ученого совета Института;
- ж) решает вопросы финансовой деятельности Института;
- з) распоряжается имуществом и средствами Института в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы;
- к) выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры, вносит изменения и расторгает их;

л) осуществляет иную деятельность от имени Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям и другим руководящим работникам Института. В случае временного отсутствия Директора исполнение его обязанностей возлагается приказом Директора на одного из его заместителей.

3.6. Обязанности Директора Института:

а) обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Института в порядке, определенным Учредителем;

в) обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

г) обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Институтами финансовой дисциплины в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

е) принимает меры к недопущению возникновения у Института просроченной кредиторской задолженности;

ж) обеспечивает сохранность имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Институтом;

з) обеспечивает соблюдение работниками Института правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;

и) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает меры по соблюдению в Институте правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Института;

к) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Института, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Института;

л) согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов Института;

м) выполняет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Института, а также решениями Учредителя.

3.7. Директор Института имеет заместителей.

Заместители директора Института назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Института.

На должность заместителя директора Института назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук, а также опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

Заместители директора Института осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым директором Института.

3.8. Организация научной работы Института осуществляется ученым секретарем Института, назначаемым директором Института.

3.9. Коллегиальным органом управления Института является ученый совет, в состав которого входят имеющие ученую степень научные сотрудники Института. Состав Ученого совета определяется директором Института. В состав ученого совета могут быть также избраны ведущие ученые, не работающие в Институте.

В состав ученого совета входят по должности директор Института (председатель совета), заместители директора Института (заместители председателя совета), ученый секретарь Института (ученый секретарь совета).

Количественный состав ученого совета определяется директором Института.

При необходимости ученый совет образует специализированные секции.

Ученый совет действует на основании положения, утверждаемого директором Института.

3.10. Полномочия Ученого совета Института:

- а) рассматривает основные направления научной деятельности Института;
- б) принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- в) обсуждает проекты планов научно-исследовательских работ и редакционно-издательской деятельности Института, создает редакционные коллегии для подготовки научных изданий;
- г) заслушивает доклады работников Института и приглашенных лиц по наиболее значимым и актуальным правовым проблемам;
- д) рассматривает не реже одного раза в год результаты научной работы научных подразделений Института; при необходимости рассматривает отчеты руководителей временных научных коллективов и рабочих групп;

е) рассматривает вопросы научного сотрудничества Института с другими научными организациями и учебными заведениями;

ж) оценивает квалификацию научных кадров Института, рассматривает вопросы конкурсного отбора кандидатов на замещаемые должности, обсуждает вопросы подготовки научных кадров через аспирантуру и докторантуру и повышения квалификации кадров, заслушивает отчеты аспирантов и докторантов, утверждает темы диссертаций;

з) в установленном порядке рассматривает вопросы о присвоении ученых званий и принимает соответствующие решения;

и) рассматривает иные вопросы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. Повестка дня заседания Ученого совета формируется его председателем.

3.12. Решения ученого совета по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Института, а также всеми работниками и обучающимися в Институте лицами.

3.13. Структурными подразделениями Института являются центры, отделы и лаборатории.

Для исследования отдельных проблем из числа штатных работников Института могут создаваться временные научные коллективы и рабочие группы.

На должность руководителя центра назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук, а также опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

На должность заведующего лабораторией или отдела назначаются лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, а также опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

3.14. Структурными подразделениями Института, осуществляющими административно-хозяйственную деятельность, являются отделы.

На должность начальника отдела, осуществляющего административно-хозяйственную деятельность, назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт работы по соответствующей специальности не менее 5 лет.

3.15. Права и обязанности работников Института определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и иными действующими в Институте положениями, инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным и трудовым договорами.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Институт осуществляет образовательную деятельность по подготовке научных, профессионально-педагогических и руководящих кадров по программам послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и переподготовки работников образования.

Образовательная деятельность в Институте осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Института.

4.3. Порядок зачисления и отчисления слушателей устанавливается соответствующим положением, утвержденным Директором Института

4.4. Обучение слушателей ведется на русском языке силами научно-педагогических сотрудников Института с привлечением сотрудников других образовательных учреждений.

4.5. Содержание, формы и методы обучения, продолжительность занятий, место их проведения регламентируется календарным и учебным планами Института, программами, разработанными Институтом самостоятельно с учетом профессиональных потребностей слушателей, и заказа органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

4.6. Выполнение учебного плана и программ обучения со слушателями фиксируется в учебных журналах в точном соответствии с фактическим содержанием каждого проведенного занятия.

4.7. Продолжительность обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), переподготовки, регламентируется лицензией на образовательную деятельность и приложением к ней.

4.8. Обучение по программам заканчивается итоговой аттестацией в форме зачетов, курсовых работ, открытых уроков, круглых столов.

4.9. Институт выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения документ установленного образца.

4.10. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Института.

4.11. Слушатели имеют право:

а) участвовать в отборе содержания и форм организации обучения, в выборе учебных планов, модулей и программ по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института;

- б) использовать библиотеку и информационный фонд Института;
- в) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) вносит предложения о замене преподавателей, не обеспечивающих удовлетворение их профессиональных запросов в процессе обучения.

4.12. Слушатели обязаны:

- а) прослушать полный курс предложенных занятий;
- б) аккуратно и своевременно выполнять практическую часть занятий;
- в) по завершению обучения сдавать итоговую аттестационную работу.

4.13. Профессорско-педагогические работники имеют право:

- а) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- б) свободно выбирать и использовать формы и методики обучения, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- в) повышать квалификацию на бюджетной основе;
- г) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Профессорско-педагогические работники обязаны:

- а) соблюдать требования настоящего Устава,
- б) уважать честь и достоинство слушателей;
- в) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

5.1. Имущество Института закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое Имущество, закрепленное за Институтом или приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Институтом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Институт не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4 настоящего Устава, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Института являются:

5.7.1. субсидии, предоставляемые Институту из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Институтом в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

5.7.2. субсидии, предоставляемые Институту из бюджета города Москвы на иные цели;

5.7.3. доходы Института, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счет этих доходов имущество;

5.7.4. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Институт в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. совершение Институтом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.8.2. внесение Институтом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.8.3. передачу Институтом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом собственником или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Институтом государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Института.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

6.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Института осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Института осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.4. Имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6.5. При реорганизации Института все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в ГУ Центральный объединенный архив учреждений системы образования г. Москвы.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Ученым советом Института и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

8.1. Деятельность Института регламентируется следующими локальными актами:

приказы;

распоряжения.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Межрайонная инспекция ФНС России №46

11 ЯНВ 2013 2013 год

№ 1137746008025

РП

Информация документа хранится в информационном ресурсе (налоговый орган)



М.П.

М.Ю. Тихонов

Проинформировано, пронумеровано и
Скредитовано 16 листа (-ов)
Первый заместитель, Руководитель
Департамента образования
Города Москвы